Giedraičių Antano Jaroševičiaus gimnazija

2026 METŲ II KETVIRČIO TARPINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2026 m. birželio 30 d. Nr.
I. BENDROJI DALIS

1. Molėtų rajono Giedraičių Antano Jaroševičiaus gimnazija (toliau Gimnazija) yra viešasis juridinis asmuo juridinių asmenų registre įregistruotas 1995m. birželio 09 d., registracijos kodas 191228160, turinti sąskaitų banke ir anspaudą su Lietuvos valstybės herbu ir savo pavadinimu. Buveinės adresas: Širvintų g. 16, Giedraičiai, LT-33274 Molėtų rajonas. Gimnazija yra savivaldybės biudžetinė įstaiga finansuojama iš savivaldybės biudžeto, kurios steigėja yra Molėtų rajono savivaldybės taryba. Veiklos funkcijos apibrėžtos gimnazijos nuostatuose. Gimnazijos pagrindinė funkcija - užtikrinti švietimo paslaugų prieinamumą, vykdyti priešmokyklinio ugdymo, pradinio, pagrindinio, vidurinio ugdymo programų įgyvendinimą. Joniškio skyriuje yra vykdomas ir ikimokyklinis ugdymas.

2. Kontroliuojamų ir asocijuotų subjektų nėra.

3. Gimnazijai priklauso Joniškio mokyklos skyrius.

4. Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje dirbo 68 darbuotojų.

II. NUORODA Į PASKUTINĮ METINIŲ FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINĮ

5. Įstaiga savo veikloje vadovaujasi galiojančiais Viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standartais (VSAFAS) .

III. PASTABOS

6. Finansinės būklės ataskaitoje pateikiama ataskaitinio laikotarpio paskutinės dienos ir lyginamoji praėjusių finansinių metų paskutinės dienos informacija.

7. Finansinės būklės ataskaitoje teikiamų duomenų paaiškinimai bei detalizavimas:

7.1 Nematerialaus turto vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje sumažėjo dėl nusidėvėjimo.

7.2. Ilgalaikio materialiojo turto vertė per ataskaitinį laikotarpį sumažėjo dėl turto nusidėvėjimo.

7.3. Atsargų likutį sudaro degalai transporto priemonėse.

7.4.Išankstinių apmokėjimų ateinančių laikotarpių sąnaudas sudaro transporto priemonių draudimas ir gimnazijos pastato draudimas.

7.5 Sukauptas gautinas sumas sudaro priskaičiuotos paslaugų sąnaudos, kurios dar neapmokėtos, ataskaitinio laikotarpio pabaigai sukaupta darbuotojų atostoginių ir nuo jų priskaičiuotų socialinio draudimo įnašų.

7.6. Pinigų likutis banko sąskaitose – tai rėmėjų lėšų 1960,13 Eur, 1,2 % GPM lėšų 5192,58 Eur, pavedimų lėšų 5825,84 Eur, biudžetinė sąskaita 0,00 eur, projekto TŪM lėšos 0 eur, gimnazijos muziejaus lėšos 156,00 eur, projekto VDM lėšos 15057,24, kitos lėšos 86,34 eur - iš viso 28278,13 Eur.

7.7. Tiekėjams mokėtinas sumas sudaro atsargų, kitų paslaugų neapmokėtos sąskaitos ataskaitinio laikotarpio pabaigoje.

7.8. Sukauptas mokėtinas sumas sudaro sukaupti darbuotojų atostoginiai ir nuo jų priskaičiuoti socialinio draudimo įnašai.

8. Veiklos rezultatų ataskaitoje pateikiama nuo ataskaitinių finansinių metų pradžios iki tarpinio ataskaitinio laikotarpio pabaigos ir lyginamoji praėjusių finansinių metų atitinkamo tarpinio ataskaitinio laikotarpio informacija.

9. Veiklos rezultatų ataskaitoje teikiamų duomenų paaiškinimai bei detalizavimas:

9.1. Didžiąją dalį valstybės ir savivaldybės biudžeto finansavimo pajamų sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo panaudotos finansavimo pajamos.

9.2. Iš Europos Sąjungos finansavimo pajamos – projekto „Tūkstantmečio mokyklos TŪM“ lėšos ir projekto VDM lėšos.

10.1. Pagrindinės veiklos didžiąją dalį sąnaudų sudaro darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos. Jos padidėjo, nes padidėjo minimali mėnesio alga ir bazinis pareiginės algos dydis.

10.2. Nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudas sudaro ataskaitinio laikotarpio ilgalaikio turto nusidėvėjimo sumos.

10.3. Komunalinių paslaugų ir ryšių sąnaudos padidėjo dėl padidėjusių šildymo ir elektros kainų..

10.4. Komandiruočių sąnaudų nebuvo.

10.5. Transporto sąnaudos padidėjo dėl padidėjusių degalų kainų.

10.6. Kvalifikacijos kėlimo sąnaudas sudaro darbuotojų kvalifikacijos išlaidos.

10.7. Sunaudotų ir parduotų atsargų savikainą sudaro sunaudotų kanceliarinių, ūkinių ir kitų medžiagų sunaudojimo veikloje sąnaudos.

10.8. Socialinių išmokų sąnaudos - tai nemokamo mokinių maitinimo sąnaudos. Padidėjo, nes keitėsi lėšų, skiriamų vienai dienai vienam mokiniui dydis.

10.9. Kitų paslaugų sąnaudos -tai kompiuterinių programų, biuro įrangos remonto ir priežiūros, kitų paslaugų sąnaudos, apmokamos pagal sudarytas sutartis, lengvatinio mokinių pavėžėjimo sąnaudos.

Direktorės pavaduotoja ugdymui,
laikinai atliekanti direktoriaus pareigas Edita Žilinskaitė-Pukėnienė

Vyr. finansininkė Ligita Dragūnė

Ligita Dragūnė, tel. Nr. (+370) 60913265, el. p. buhalterija@giedraiciugimnazija.lt